



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



REGULAMIN DORADZTWA ŚWIADCZONEGO PRZES STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMIA BIELSKA

A. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia doradztwa przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych wnioskodawców zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD Ziemia Bielska na lata 2024-2029 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci i grantobiorcy)
3. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD (imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej; imię i nazwisko, email, telefon osoby do kontaktu w przypadku osoby prawnej/JONOP).
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD/ on-line, związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Szczególnie w przypadku doradztwa świadczonego online powyższe oświadczenia mogą być składane drogą mailową.
5. Niezłożenie oświadczeń oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.
6. Doradztwo jest świadczone nieodpłatnie.

B. Forma i zakres doradztwa

1. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD Ziemia Bielska na lata 2024-2029 prowadzone jest przez pracowników biura LGD. Doradztwo może być także prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze Lokalnej Grupy Działania od poniedziałku do środy w godz. 08:00 do 15:00 oraz w czwartki od 08:00 do 17:00 i w piątki od 08:00 do 14:00.
3. Doradztwo w ramach ogłoszonych naborów wniosków o przyznanie pomocy/ wniosków o powierzenie grantów może być świadczone:
 - a) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia po wcześniejszym mailowym (adres email: projekty@ziemiabielska.pl) lub telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu (33) 818 34 11 lub 789 802 757.
 - b) w trybie on-line po wcześniejszej rezerwacji terminu z pracownikiem biura, w przypadkach kiedy inna forma konsultacji jest niemożliwa lub utrudniona.
4. Za uczestnictwo w doradztwie w terminie od dnia ogłoszenia naboru, w którym wnioskodawca zaplanował złożyć wniosek do dnia, w którym upływa minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, w którym wnioskodawca zaplanował złożyć wniosek, pracownik biura wystawia wnioskodawcy Zaświadczenia o udzielonym doradztwie, wzór Zaświadczenia o udzielonym doradztwie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



5. Za uczestnictwo w doradztwie opisanym w pkt 4 wnioskodawca otrzymuje punkty w ramach kryteriów wyboru. Uzyskanie tych punktów możliwe jest poprzez dołączenie do składanego wniosku o przyznanie pomocy wypełnionego i podpisanego przez pracownika biura Zaświadczenia o udzielonym doradztwie.
6. Informacje dotyczące działalności Stowarzyszenia LGD Ziemia Bielska udzielane są również telefonicznie i mailowo. Przy czym zastrzega się, iż w przypadku braku możliwości odpowiedzenia na pytanie mailowo biuro skontaktuje się z klientem telefonicznie celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących danego pytania i formy udzielenia odpowiedzi. Biuro może wyznaczyć termin i godzinę osobistego spotkania z klientem w związku z zadaniem pytaniem w formie mailowej. Doradztwo telefoniczne i mailowe nie stanowi podstawy do wystawienia Zaświadczenia o udzielonym doradztwie.
7. Zakłada się, że czas doradztwa poświęcony jednokrotnie klientowi to ok. 30-90 minut.
8. Doradztwo obejmuje:
 - a) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków dostępnych w LSR,
 - b) wskazanie dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta/grantobiorcy środków unijnych dostępnych w LSR,
 - c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
 - d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu/zadania, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
 - e) omówienie szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
 - f) wsparcie przy realizacji i rozliczaniu projektu/zadania
9. Doradztwo nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. 41 poz. 213), doradztwa księgowego, ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego. Zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonego doradztwa. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy środków unijnych. Żadnego doradztwa (ustnego, pisemnego czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy/grantobiorcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub do realizacji celów inwestycyjnych. W ramach doradztwa nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
10. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem doradztwa na rzecz innych wnioskodawców/grantobiorców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy/grantobiorcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu doradztwa na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy.
11. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
 - a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
 - c) poufność - wszystkie powierzone przez wnioskodawcę/grantobiorcę informacje zostają zachowane w tajemnicy,
 - d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem wnioskodawcy/grantobiorcy,
 - e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za wnioskodawcę/grantobiorcę. Wnioskodawca/grantobiorca sam dokonuje wyboru,
 - f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
12. Pracownicy Biura monitorują realizację każdej operacji/zadania, która uzyskała/uzyskało wsparcie w ramach środków LSR oraz prowadzą ewidencję doradztwa.

C. Ryzyko i odpowiedzialność

1. Wnioskodawca lub beneficjent/grantobiorca korzystający z doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach doradztwa.
2. LGD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji/zadania spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji/zadania w ramach udzielonego wsparcia.
3. Udział beneficjenta/grantobiorcy w doradztwie świadczonym przez LGD w żadnym zakresie nie gwarantuje dokonania wyboru danej aplikacji.

D. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załączniki

Załącznik nr 1. Zaświadczenie o doradztwie



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
rozwoju dla
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

Załącznik nr 1. Zaświadczenie o doradztwie

ZAŚWIADCZENIE O UDZIELONYM DORADZTWIE

Data udzielonego doradztwa.....

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....

.....

Numer naboru, w którym wnioskodawca zaplanował złożyć wniosek

Podpis pracownika biura LGD

.....



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
rozwoju dla
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020